ОПШТИНА ПЛАСНИЦА

Бр.04 –617/2
08.11.2018 година
ПЛАСНИЦА

Врз основа на член 48 од Закон за административните службеници („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17, 11/18), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" бр.11/2015, 35/2018), како и Правилникот за систематизација на работните места бр.01-99/2, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работините места бр.01-99/1 од 05.02.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работините места бр.01-447/1 од 23.07.2018 година, општина Пласница објавува:

Интерен оглас 1/2018
за унапредување на 1 (еден) административен службеник во општина Пласница

1. **УПР 01 01 Г01 000 - Самостоен референт комунален редар, Одделение за инспекциски надзор, 1 (еден) извршител.**

Општи услови:

- Да е државјанин на Република Македонија
- Активно да го користи македонскиот јазик
- Да е полнолетен
- Да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови предвидени за работоното место утврдени со законот за админисративните службеници и актот за систематизација

- **Потребен степен и вид на образование:**
  ниво на квалификациите V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку Вишо или Средно образование (гимназиско, машинско или медицинско)

- **Работно искуство:** најмалку три години работно искуство во струката

Посебни работни компетенции:

Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски) и активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Потребни општи работни компетенции:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Распоред на работно време

- Работни денови: понеделник – петок
- Работни часови неделно: 40
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот

Паричен нето износ на плата:

- 15.689,00

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во општина Пласница, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во општина Пласница, при ова административниот службеник треба да ги исполнува и следните услови:

-да е оценет со оцена „А" или „Б" при последното оценување,

-да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,

- да поминал најмалку две години на тековното работно место и

-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираните административни службеници, поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на општина Пласница до административниот службеник кој е надлежен за управување со човечки ресурси и до службената адреса на административниот службеник надлежен за управување со човечки ресурси opstina_plasnica@yahoo.com.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

– потврди за успешно реализирани обуки и/или
– потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на веб страната на општина Пласница и на веб страната на Агенцијата за администрација.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Ненавремената, нецелосната и неуредно пополнетата пријава нема да се разгледува. Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

ОПШТИНА ПЛАСНИЦА
ГРАДОНАЧАЛНИК
ИСМАИЛ ЈАХОСКИ