

РАСПОРЕД НА БУЏЕТСКИ АКТИВНОСТИ

Датум	Буџетски активности	Одговорност
Декември/Јануари	Советот на Општината го донесува буџетскиот календар	Општинска администрација/Совет на општината
1 Јануари	Започнува новата буџетска година	
Јануари	Објавување на донесениот буџет од тековната година на општинската веб страница и споделување со јавноста	Општинска администрација
Јануари	Подготовка на Граѓански буџет за тековната година и споделување со јавноста	Општинска администрација
Најдоцна до 31 јануари	Подготовка и доставување на кварталните извештаи (К1,К2 и К3) за 4 квартал од претходната година со образложение за извршување на буџетот до Министерство за финансии и Совет на општина	Градоначалник, Сектор/Одделение за финансиски прашања
15 дена по истекот на секој месец	Месечни извештаи на општинските буџетски корисници до општината со образложение за извршувањето на нивните финансиски планови	Општински буџетски корисници
Најдоцна до 28 февруари во тековнатата година, за претходната година	Се изготвува и доставува Годишната сметка на буџетот до Советот на општината	Градоначалник
Најдоцна до 15 март во тековнатата година, за претходната година	Се донесува Годишната сметка на буџетот	Совет на општина
Најдоцна до 31 март во тековнатата година, за претходната година	Годишната сметка на буџетот се доставува до Министерството за финансии	Градоначалникот
Најдоцна до 30 април	Подготовка и доставување на кварталните извештаи (К1,К2 и К3) за 1 квартал од тековната година со образложение за извршување на буџетот до Министерство за финансии и Совет на општина	Градоначалник, Сектор/Одделение за финансии
Април/Мај	Советот на Општината разгледува развојни документи и започнува процесот за подготовка на Планот на програмите за развој за наредната фискална година	Совет/општинска администрација
Најдоцна до 31 јули	Подготовка и доставување на кварталните извештаи (К1,К2 и К3) за 2 квартал од тековната година со образложение за извршување на буџетот до Министерство за финансии и Совет на општина	Градоначалник, Сектор/Одделение за финансиски прашања
Август/Септември	Се анализираат резултатите/ реализацијата на програмите/проектите од претходниот период , и потребата за нивно унапредување, дополнување, продолжување/прекинување итн.. По потреба се реализираат првични форумски сесии/консултативни средби со граѓаните.	Градоначалник/Општинска администрација

Август/Септември	Градоначалникот подготвува и доставува општински буџетски циркулар со образложение за потребните средства до општинските буџетски корисници и одговорните одделенија за подготовка на Годишните програми	Градоначалник
До 30 Септември	Министерот за финансии доставува буџетски циркулар со насоки за изготвување на Предлог-буџетот за наредната година до општината	Министерство за финансии
Септември/Октомври	Организирање на буџетски форуми со граѓаните и посебните засегнати страни. На овие форуми може да се разгледуваат нацрт-развојните и нацрт-годишните програми. Бројот на форумските сесии обично е дефиниран во согласност со специфичноста и приоритетите на општината (4-5) и временски усогласен со останатите буџетски чекори.	Градоначалник/Општинска администрација
Најдоцна до 31 октомври	Подготовка и доставување на кварталните извештаи (К1,К2 и К3) за 3 квартал од тековната година со образложение за извршување на буџетот до Министерство за финансии и Совет на општина	Градоначалник, Сектор/Одделение за финансиски прашања
Септември/Октомври	Општинските буџетски корисници и одговорните одделенија за подготовка на Годишните програми ги доставуваат предлог-пресметките за наредната година со образложение за висината на износите по позиции	Општинските буџетски корисници/ Општинска администрација
Октомври	Анализа на фискалниот капацитет на општината и комуникација со секој од клучните сектори во општината (со цел утврдување на нивните фискални потреби (буџетски трошења) во контекст на нивните планирани активности). Усогласување на аналитичките информации со целите/ приоритетите/активностите на секој од општинските сектори	Општинските буџетски корисници/ Општинска администрација/Сектор-одделение за финансии
Октомври	Одделот за буџет врши преговарање и анализирање на доставените предлог-пресметки и ги одредува приоритетите и одредбите за новиот Предлог-буџет	Сектор/Одделение за финансии
Октомври	Разгледување на нови барања и предлози по кои одлучува и дава насоки Градоначалникот	Градоначалник/ Општинска администрација
Најдоцна до 20 октомври	Предлог план на програми за развој и Годишните програми усогласен со насоките од Циркуларот се доставува на одобрување до Советот на општината	Градоначалникот
Најдоцна до 15 ноември	Се финализираат, разгледуваат и усвојуваат Планот на програмите за развој и Годишните програми за наредната фискална година	Совет на општина
Крај на ноември	Градоначалникот го разгледува и одобрува Предлог-буџетот за наредната година подготвен	Градоначалник

	од страна на финансискиот оддел на општината.	
Крај на ноември	Споделување на предлог буџетот, годишните и развојните програми со јавноста, организирање на информативна сесија. Доколку има издржана сугестија/забелешка од јавноста истата се имплементира пред доставување на предлог буџетот до Советот.	Градоначалник
Декември	До Советот се доставува конечен Предлог-буџет од страна на Градоначалникот со соодветно образложение	Градоначалник
Декември	Се води расправа во телата на Советот на Општината.	Совет на општина
Крај на декември	-Донесување на Буџетот за наредната буџетска година. -Донесување на Одлука за извршување на буџетот на општината -Донесување на Одлука за вредноста на бодот за пресметување на платата на државните службеници	Совет на општина