



Даночна пријава

- за утврдување на данок на имот -

Објаснување

Прз основа на член 29 од Законот за даноците на имот ("Службен весник на РМ" бр. 80/93 ... 7 I/96), **Даночната пријава за утврдување на данок на имот** ја поднесуваат обврзниците на данокот на имот - сопственици или плодоуживатели на недвижен имот: неаграрно земјиште, станбени згради или станови, деловни простории, административни згради, згради или станови за одмор и рекреација, гаражи и други градежни објекти, како и сопственици на подвижен имот и тоа: патнички моторни возила над 1,8 литри работна зафатнина на моторот, автобуси, товарни моторни возила, товарни приклучни возила, трактори, комбајни, пловни објекти и авиони.

Даночната пријава се поднесува во рок од 15 дена од денот на стекнувањето на имотот, отпочнувањето на користењето на имотот, односно настанувањето на даночната обврска, за имотот што се стекнува или почнува да се користи во текот на годината или по некој друг основ настанува даночна обврска, до Управата за јавни приходи на чие подрачје се наоѓа имотот.

Даночната пријава се поднесува и за имотот за кој обврзникот веќе поднел пријава во случај кога настанува промена на податоците содржани во претходно поднесената даночна пријава, а кои се од влијание за висината на даночната обврска.

Даночната пријава не е потребно да се поднесува за имотот за кој обврзникот веќе поднел пријава, а нема промени кои влијаат на даночната обврска.

Согласно со член 41 од Законот за даноците на имот, обврзниците кои нема да поднесат **Даночна пријава** во определениот рок, ќе се казнат со парична казна, и тоа:

- правните лица од четири до дваесет плати, а договорното лице во правното лице од една до три плати и
- физичките лица една десетина до една половина плата.

Согласно со член 42 од Законот, на обврзникот кој сторил прекршок повеќе од еднаш, му се одзема подвижниот имот, а за прекршок во однос на недвижниот имот, паричната казна се зголемува петкратно.

Пред да ја пополните **Пријавата**, прочитајте го Упатството за пополнување, кое е нејзин составен дел.

Општи правила за пополнување

При пополнување на Пријавата следете ги следните општи правила:

1. Во рубриците со полиња се означува само едно од полињата со , освен ако не е поинаку нагласено.

пр. неаграрно земјиште или физичко лице домашно лице
 станбена зграда правно лице странско лице

2. Во рубриците со поле се впишуваат броеви, по еден во секое поле одвоено со испрекината линија.

пр.

2а. Во рубриците со поле се впишува датум во облик ДД (ден)ММ (месец)ГГГГ (година).

пр. За датум 4-ти август 1999 година, рубриката се пополнува вака:

3. Во рубриците со поле се впишува слободен текст, со кирилично писмо, читливо, со печатни букви и/или бројки.

Пр.

4. Пишувајте само во белите полиња. Осенчените полиња се користат за службени податоци.

Не појолнувајте
во оваа рубрика!

1 Податоци за обврзникот - подносителот на пријавата

1.1 Обврзник физичко лице домашно лице
 правно лице странско лице

1.2 Единствен даночен број
или
Број на пасош, датум и земја на издавање

1.3 Име и презиме/
Назив на обврзникот

1.4 Адресни податоци

улица	број
поштенски број	населено место/општина
телефон	телефакс

2.3 Одјавување на имот
2.3.1 Основ за одјавување на имотот
 Означете само едно од полињата со во зависност од причината за одјавување (престанок на правото на сопственост или плододоживање). Ако основот не е наведен во листата означете "друго" и внесете опис на основот за одјавување. | пр. продажба

2.3.3 Датум на настанување на промената
 Наведете го датумот на кој настанале условите што предизвикале престанок на правото на сопственост или плододоживање, т.е. на даночната обврска. | пр. 03.02.1998

3 Вид и адреса на имотот

3.1 Вид на имотот
 Означете само едно од полињата со во зависност од видот на имотот. Ако видот не е наведен во листата, означете "друг градежен објект" и внесете опис на објектот. *Може да пријавите само една станбена зграда - сити во кој обврзниците живеат. Ако во објектот се врши претежноста дејност на обврзничкиот, означете "деловна просторија", а ако се вршат исклучиво административни (управни) работи, означете "административна зграда".* | пр. станбена зграда - стан во кој обврзничкиот не живее

3.1 Адресни податоци
 Наведете ја адресата (улица, број, населено место и општина) на која се наоѓа имотот. Ако се работи за неаграрно земјиште, наведете го локалниот назив (викано место), бројот на катастарската парцела и катастарската општина. | пр. Народен фронт 15/3-11 Скопје, Центар
 пр. Трајанова ливада, КП 402/78 КО Кичево

4 Елементи за утврдување на вредноста на имотот

4.1 Површина
 Впишете ја површината на имотот и означете дали површината е изразена во м² (вообичаено за градежни објекти) или хектари (ха - вообичаено за земјиште). *Податоците 4.2 до 4.5 не се поополнуваат за неаграрно земјиште.* | пр. 120 м²
 пр. 0,25 ха

4.1.2 Старост на објектот
 Впишете ја годината на изградба на објектот. Ако била вршени реконструкции на објектот, впишете ја годината кога била извршена последната. Ако немало реконструкции, не впишувајте ништо. | пр. 1928 година

4.1.3 Вид на градба
 Означете само едно од полињата со во зависност од видот на градбата. Ако видот не е наведен во листата, означете "друго" и внесете опис на видот на градбата. | пр. 1974 година

4.1.4 Инсталации
 Означете ги полињата со во зависност од тоа со кои инсталации располага објектот. Ако некоја од инсталациите и воопшто ја нема, не означувајте ништо. | пр. зграда од тврд материјал

4.1.5 Податоци за локацијата на објектот

4.1.5.1 Вид
 Означете само едно од полињата со во зависност од тоа дали имотот се наоѓа во индивидуална или колективна станбена зграда, во деловно-трговски објект (на пр. трговски центар) или е издвоен деловен објект (хала, магацин и с.л.) | пр. Ако во објектот има електрична инсталација, а нема плинска, означете вака: електрична инсталација има
 плинска инсталација има

4.1.5.2 Катност
 Ако објектот во кој се наоѓа имотот има повеќе катови, означете ги соодветните полиња со во зависност од тоа дали објектот има приземје и поткровје, а бројот на катови наведете го не сметат ги приземјето и поткровјето. | пр. колективна станбена зграда
 пр. Ако зградата во која се наоѓа имотот (станот) има приземје, 5 ката и нема поткровје, означете вака: приземје + 05 + поткровје

4.1.5.3 Лифт
 Означете го полето со ако објектот во кој се наоѓа имотот има лифт. | пр. Ако имотот се наоѓа на 6-ти кат, означете вака: 06 кат

4.1.5.4 Кат на кој се наоѓаат станбените/деловните простории
 Ако објектот во кој се наоѓа имотот има повеќе катови, означете ги соодветното поле со во зависност од тоа на кој кат е самиот имот. Ако имотот зафаќа повеќе катови, означете ги сите соодветни полиња со. | пр. Ако имотот зафаќа приземје и два ката, означете вака: приземје 01 кат до 02 кат

4.1.5.5 Ориентација на просториите
Податоците се поополнуваат само за административни и деловни простории.
 Означете само едно од полињата со во зависност од тоа дали имотот е ориентиран кон надворешноста или внатрешноста на објектот, односно дали кон него може да се пристапи од главна (поголема) улица или е оддалечен од главна улица | пр. Ако имотот се наоѓа во трговски центар и гледа кон надворешноста, но не е на страна што е блиску до главна улица означете вака: кон внатрешноста на објектот/ подалеку од главна улица

4.1.5.6 Дворно место
Податоците се поополнуваат само за индивидуални станбени згради.
 Впишете ја површината на дворното место во м². | пр. 250 м²

5 Пријавена вредност

5.1 Вредност на имотот
 Впишете ја пазарната вредност на имотот, изразена во денари. | пр. 3.500.000 денари

Поднесено

Во

--	--	--	--	--	--	--	--

на ден

--	--	--	--	--	--	--	--

м.п.

Потпис на обврзничкиот

--	--	--	--	--	--	--	--

--

Задолжително пополниште ја Пријавата! Ако сте правно лице, ставаше и Ваши печат!

Податоци за приемот и обработката

Примено на ден

--	--	--	--	--	--	--	--

под број

--	--	--	--	--	--	--	--

м.п.

Број на прилози

--	--	--	--	--	--	--	--

Забелешка

--

Потпис на овластеното лице

--	--	--	--	--	--	--	--

Обработено на ден

--	--	--	--	--	--	--	--

Потпис на обработувачот

--	--	--	--	--	--	--	--

Пополнува Управата за јавни приходи